

**Regulamin serwisu internetowego OpiekunStrony.com.pl
oraz umów o dostarczenie treści cyfrowych – kursu on-line oraz
o udział w szkoleniu w formie zdalnej**

Poniżej znajduje się regulamin serwisu internetowego OpiekunStrony.com.pl oraz umów o dostarczenie treści cyfrowych – kursu on-line oraz o udział w szkoleniu w formie zdalnej, które to umowy można zawrzeć za pośrednictwem serwisu. W przedmiotowym regulaminie zawarte zostały informacje m.in. o sposobie złożenia zamówienia prowadzącego do zawarcia umowy, szczegółach dotyczących realizacji zawartej umowy, formach płatności dostępnych w serwisie, procedurze odstąpienia od umowy, czy postępowaniu reklamacyjnym.

Administratorem serwisu i usługodawcą jest: Piotr Górzyński, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Piotr Górzyński Implsoft, posiadający stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w Siekierkach Wielkich (62-025), ul. Tulecka 8, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający NIP: 7831539981, REGON: 382074117.

W razie jakichkolwiek uwag, pytań, wątpliwości, kontakt z administratorem serwisu jest możliwy pod adresem support@implsoft.com.

**§ 1
Definicje**

Na potrzeby niniejszego regulaminu, przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1) **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub ułomna osoba prawna,
- 2) **Konsument** – osoba fizyczna, zawierająca z Usługodawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 3) **Regulamin** – niniejszy regulamin, dostępny pod adresem <https://opiekunstrony.com.pl/docs/Regulamin.pdf>,
- 4) **Serwis** – serwis internetowy działający pod adresem <https://opiekunstrony.com.pl>,
- 5) **Usługodawca** – Piotr Górzyński, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Piotr Górzyński Implsoft, posiadający stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w Siekierkach Wielkich (62-025), ul. Tulecka 8, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający NIP: 7831539981, REGON: 382074117.

**§ 2
Postanowienia wstępne**

1. Za pośrednictwem Serwisu, Usługodawca zapewnia Usługobiorcy możliwość zawarcia

umów:

- 1) o świadczenie usług VPS - warunki świadczenia tej usługi oraz prawa i obowiązki stron umowy uregulowane są odrębnie, poza niniejszym Regulaminem, w dokumentach dostępnych pod adresem: https://opiekunstrony.com.pl/docspriv/WARUNKI_%C5%9AWIADCZENIA_US%C5%81UG.pdf oraz dostępnych do wglądu i akceptacji przy zamawianiu usług VPS przez Usługobiorcę;
 - 2) o dostarczenie treści cyfrowych – kursu on-line, opisanego na stronach Serwisu;
 - 3) o udział w szkoleniu w formie zdalnej, opisanego na stronach Serwisu.
2. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Serwisu, a także prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców.
 3. Do korzystania z Serwisu nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Usługobiorcy. Wystarczające są:
 - 1) dostęp do Internetu,
 - 2) standardowy system operacyjny,
 - 3) standardowa przeglądarka internetowa,
 - 4) przeglądarka plików .pdf,
 - 5) posiadanie aktywnego adresu e-mail.
 4. Usługobiorca nie może za pośrednictwem Serwisu zawrzeć umów anonimowo ani pod pseudonimem.
 5. Zakazane jest podczas korzystania z Serwisu dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści za pośrednictwem formularzy dostępnych w Serwisie.
 6. Wszystkie ceny usług podane na stronach Sklepu są cenami netto.

§ 3

Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Serwisu, Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi drogą elektroniczną.
2. Podstawową usługą świadczoną drogą elektroniczną na rzecz Usługobiorcy przez Usługodawcę jest umożliwienie Usługobiorcy złożenia zamówienia w Serwisie prowadzącego do zawarcia z Usługodawcą umowy. Do złożenia zamówienia konieczne jest uprzednie posiadanie konta w serwisie.
3. W celu umożliwienia składania zamówień, Usługodawca świadczy również na rzecz Usługobiorcy usługę drogą elektroniczną polegającą na założeniu i utrzymywaniu konta w Serwisie. W koncie przechowywane są dane Usługobiorcy oraz historia złożonych przez niego zamówień w Serwisie. Usługobiorca loguje się do Konta z wykorzystaniem swojego adresu e-mail oraz zdefiniowanego przez siebie hasła.

4. Założenie konta w Serwisie odbywa się poprzez wypełnienie samodzielnego formularza rejestracji konta dostępnego w Serwisie. Usługobiorca może w każdej chwili usunąć konto przesyłając stosowne żądanie do Usługodawcy. Usługodawca przed usunięciem konta na żądanie Usługobiorcy może uprzednio skontaktować się z Usługobiorcą w celu upewnienia się, że żądanie usunięcia konta przez Usługobiorcę nie nastąpiło przez pomyłkę. Usunięcie konta nie spowoduje usunięcia informacji o złożonych zamówieniach z wykorzystaniem konta, które to informacje Usługodawca będzie przechowywał przez cały czas funkcjonowania Serwisu, chyba że wcześniej Usługobiorca sprzeciwi się przechowywaniu tych informacji, a Usługodawca nie będzie posiadał nadrzędnego interesu w ich przechowywaniu.
5. Jeżeli Usługobiorca zdecyduje się zapisać do newslettera, Usługodawca świadczy również na rzecz Usługobiorcy usługę drogą elektroniczną polegającą na przesyłaniu Usługobiorcy wiadomości e-mail zawierających informacje o nowościach, promocjach, produktach lub usługach Sprzedawcy. Zapis do newslettera odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zapisu do newslettera lub poprzez zaznaczenie stosownego checkboxa w procesie zakładania konta. Zapis do newslettera odbywa się także każdorazowo poprzez zapisanie się na darmowy webinar ogłaszany za pośrednictwem kont Usługodawcy dostępnych w mediach społecznościowych oraz za pośrednictwem innych serwisów. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania newslettera, klikając w przycisk służący do rezygnacji widoczny w każdej wiadomości przesyłanej w ramach newslettera lub przesyłając stosowne żądanie do Usługodawcy.
6. Usługi świadczone są drogą elektroniczną na rzecz Usługobiorcy nieodpłatnie. Odpłatne są natomiast umowy o świadczenie usług VPS (uregulowane odrębnie, poza Regulaminem), umowy o dostarczenie treści cyfrowych – kursu on-line oraz umowy o udział w szkoleniu w formie zdalnej, zawierane za pośrednictwem Serwisu.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Usługobiorcy i przekazu danych w związku z korzystaniem Serwisu, Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.
8. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Serwisu. Usługobiorca powinien poinformować Sprzedawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Serwisu.
9. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem Serwisu, Usługobiorca może zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail reklamacje@implsoft.com. W reklamacji Usługobiorca powinien określić rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Serwisu. Usługodawca będzie rozpatrywać wszelkie reklamacje w terminie do 30 dni od otrzymania reklamacji i poinformuje Usługobiorcę o jej rozstrzygnięciu na adres e-mail składającego reklamację.

§ 4

Składanie zamówienia

1. Usługobiorca może złożyć zamówienie jedynie jako zarejestrowany klient.
2. Zarejestrowanym klientem jest Usługobiorca, który posiada konto w Serwisie. Usługobiorca może założyć konto poprzez wypełnienie samodzielnego formularza rejestracji konta dostępnego w Serwisie. Do założenia konta w serwisie, umożliwiającego składanie zamówień, konieczne jest podanie następujących danych:
 - 1) w przypadku Konsumenta: imię, nazwisko, adres, e-mail, telefon oraz ustanowienie hasła,
 - 2) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imię, nazwisko, firma, NIP, adres, e-mail, telefon oraz ustanowienia hasła.
3. W formularzu rejestracji konta Usługobiorca musi podać prawdziwe dane osobowe. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji zamówienia w sytuacji, gdy Usługobiorca podał nieprawdziwe dane lub gdy dane te budzą uzasadnione wątpliwości Usługodawcy co do ich poprawności. W takim przypadku Usługobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną o wątpliwościach Usługodawcy. W takiej sytuacji Usługobiorcy przysługuje prawo wyjaśnienia wszelkich okoliczności związanych z weryfikacją prawdziwości podanych danych. W przypadku braku danych pozwalających Usługodawcy na podjęcie kontaktu z Usługobiorcą, Usługodawca udzieli wszelkich wyjaśnień po podjęciu kontaktu przez Usługobiorcę.
4. Usługobiorca oświadcza, że wszelkie dane podane przez niego w formularzu rejestracji konta są prawdziwe, natomiast Usługodawca nie jest zobowiązany do weryfikowania ich prawdziwości i poprawności, choć posiada takie uprawnienie zgodnie z ust. 3 powyżej.
5. Jeżeli Usługobiorca posiada konto w Serwisie, przed złożeniem zamówienia powinien się do niego zalogować. Logowanie możliwe jest również w trakcie składania zamówienia poprzez kliknięcie w przycisk „Zaloguj” dostępny na początkowym etapie składania zamówienia. Jeżeli Usługobiorca nie posiada konta w Serwisie na początkowym etapie zamówienia konieczne jest uprzednie założenie konta.
6. Złożenie zamówienia odbywa się poprzez wypełnienie formularza zamówienia po uprzednim wybraniu dostępnych w Serwisie interesujących Usługobiorcę treści cyfrowych lub usług. Warunkiem złożenia zamówienia jest akceptacja Regulaminu, z którym Usługobiorca powinien uprzednio się zapoznać. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących Regulaminu, Usługobiorca może skontaktować się z Usługodawcą.
7. Proces składania zamówienia kończy kliknięcie w przycisk zatwierdzający zamówienie. Kliknięcie w przycisk zatwierdzający zamówienie stanowi oświadczenie woli Usługobiorcy prowadzące do zawarcia z Usługodawcą – odpowiednio – umowy o dostarczenie treści

cyfrowych – kursu on-line albo umowy o udział w szkoleniu w formie zdalnej.

8. Po kliknięciu w przycisk zatwierdzający zamówienie Usługobiorca zostanie przekierowany do bramki płatności obsługiwanej przez zewnętrznego operatora płatności celem dokonania płatności za zamówienie.

§ 5

Kurs on-line

1. Realizacja zamówienia obejmującego dostarczenie treści cyfrowych – kursu on-line następuje poprzez przesłanie na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia wiadomości zawierającej instrukcję pobrania lub uzyskania dostępu do zakupionych treści cyfrowych.
2. Dla Usługobiorcy zostanie utworzone konto w ramach platformy kursowej, a dane dostępowe zostaną przesłane w ramach wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 1 powyżej, oraz będą dostępne z poziomu konta klienta.
3. Dostęp do treści wchodzących w skład kursu może być ograniczony czasowo, zgodnie z informacjami zawartymi w opisie kursu na stronie Serwisu. W takiej sytuacji, po upływie wskazanego okresu czasu, Usługobiorca utraci dostęp do kursu.
4. Usługobiorca zobowiązany jest korzystać z platformy kursowej w sposób zgodny z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami, a w szczególności:
 - 1) korzystać z platformy w sposób niezakłócający korzystania z platformy przez pozostałych jej użytkowników, nienaruszający jakichkolwiek praw, dóbr lub interesów osób trzecich, niewpływający negatywnie na funkcjonowanie platformy, szczególnie poprzez wykorzystanie złośliwego oprogramowania,
 - 2) nie udostępniać danych dostępowych do swojego konta w platformie jakimkolwiek osobom trzecim,
 - 3) nie kopiować i nie rozpowszechniać kursu ani jego poszczególnych fragmentów bez uprzedniej zgody Usługodawcy.
5. W razie korzystania z platformy kursowej w sposób sprzeczny z ust. 4 powyżej, Usługodawca zachowuje prawo do zablokowania Usługobiorcy dostępu do kursu.

§ 6

Szkolenia w formie zdalnej

1. Szkolenie w formie zdalnej przeprowadzane jest w terminach wynikających ze złożonego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Usługodawca może odwołać lub przesunąć termin danego szkolenia w formie zdalnej, jak również zmienić jego program, z ważnych powodów, w szczególności w przypadku nie

zebrania się wystarczającej liczby uczestników szkolenia. Za przypadek nie zebrania się wystarczającej liczby uczestników szkolenia, uzasadniający odwołanie lub przesunięcie terminu danego szkolenia uważa się sytuację, gdy uczestników danego szkolenia jest mniej niż trzech.

3. Odwołanie, przesunięcie terminu lub zmiana programu szkolenia możliwe jest najpóźniej na 3 dni przed terminem jego rozpoczęcia.
4. W razie odwołania przez Usługodawcę terminu danego szkolenia w formie zdalnej Usługodawca informuje o tym Usługobiorcę mailowo oraz zwraca Usługobiorcy uiszczone przez niego wynagrodzenie w terminie 3 dni.
5. W razie przesunięcia terminu danego szkolenia w formie zdalnej, jak również w razie zmiany jego programu, Usługodawca informuje o tym Usługobiorcę mailowo. Usługobiorca może zrezygnować z udziału w szkoleniu w terminie 3 dni od poinformowania go o przesunięciu terminu lub zmianie programu, nie później jednak niż do 3 dni przed zmienionym terminem szkolenia. Jeśli trzeci dzień przed przesuniętym terminem wypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę rezygnacja musi nastąpić najpóźniej w najbliższy dzień roboczy przypadający po dniu ustawowo wolnym od pracy lub sobocie. Brak oświadczenia o rezygnacji traktowany jest jako akceptacja zmiany terminu danego szkolenia w formie zdalnej lub jego programu. W przypadku rezygnacji Usługodawca zwraca Usługobiorcy uiszczone przez Usługobiorcę wynagrodzenie w terminie 3 dni.
6. Usługodawca ostatecznie potwierdza mailowo lub sms-owo termin (w tym przesunięty) szkolenia w formie zdalnej nie wcześniej niż na 14 i nie później niż na 3 dni przed jego odbyciem. Jeśli trzeci dzień przed odbyciem szkolenia wypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę potwierdzenie terminu następuje najpóźniej w najbliższy dzień roboczy przypadający po dniu ustawowo wolnym od pracy lub sobocie. Możliwe jest również potwierdzenie przez Usługodawcę terminu szkolenia w formie zdalnej wcześniej niż 14 dni przed planowanym terminem.
7. Usługobiorca może zrezygnować z udziału w szkoleniu w formie zdalnej do chwili potwierdzenia przez Usługodawcę terminu szkolenia. W przypadku, gdyby potwierdzenie terminu nastąpiło wcześniej niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, Usługobiorca może zrezygnować z udziału w szkoleniu najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia. W razie rezygnacji Usługodawca zwraca Usługobiorcy uiszczone przez Usługobiorcę wynagrodzenie w terminie 3 dni.
8. Po ostatecznym potwierdzeniu terminu (w tym przesuniętego) szkolenia, rezygnacja przez Usługobiorcę z udziału w szkoleniu w formie zdalnej nie jest możliwa, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) rezygnacja ze szkolenia jest możliwa, o ile Usługodawca wyrazi zgodę na zaliczenie uiszczonego wynagrodzenia na poczet wynagrodzenia za inne szkolenie;
 - 2) rezygnacja ze szkolenia jest możliwa z powodu ważnych zdarzeń losowych (np.

uszczerbek na zdrowiu, konieczność sprawowania osobistej opieki nad osobą trzecią, inne nadzwyczajne zdarzenia uniemożliwiające uczestniczenie w szkoleniu, itp.), odpowiednio udokumentowanych.

9. Podczas szkolenia, w nadzwyczajnych okolicznościach, w szczególności w wypadku nagłej, nieprzewidzianej nieobecności trenera prowadzącego szkolenie, gdy nie uda się zorganizować zastępstwa, Usługodawca może przenieść część szkolenia na inny termin, po uzgodnieniu go z uczestnikami szkolenia.
10. Usługobiorca będący uczestnikiem szkolenia zobowiązany jest uczestniczyć w szkoleniu w sposób zgodny z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami, a w szczególności:
 - 1) korzystać ze szkolenia w sposób niezakłócający korzystania z niego przez pozostałych uczestników, nienaruszający jakichkolwiek praw, dóbr lub interesów osób trzecich, niewpływający negatywnie na przebieg szkolenia, szczególnie poprzez wulgarne, wyzywające zachowanie,
 - 2) nie udostępniać danych dostępowych do udziału w szkoleniu jakimkolwiek osobom trzecim,
 - 3) nie kopiować i nie rozpowszechniać szkolenia ani jego poszczególnych fragmentów bez uprzedniej zgody Usługodawcy.
11. W razie uczestniczenia w szkoleniu w sposób sprzeczny z ust. 10 powyżej, Usługodawca zachowuje prawo do wykluczenia Usługobiorcy ze szkolenia. W przypadku wykluczenia Usługobiorcy ze szkolenia Usługodawca zwraca Usługobiorcy część zapłaty uiszczonej tytułem wynagrodzenia za szkolenie, proporcjonalnie do niewykorzystanej części szkolenia.
12. Usługobiorca będący uczestnikiem szkolenia wyraża na rzecz Usługodawcy następujące zgody:
 - 1) zgoda na nagrywanie oraz udostępnianie materiałów szkoleniowych zawierających dobra osobiste - utrwalanie i archiwizowanie oraz udostępnianie innym uczestnikom szkolenia materiałów video ze szkolenia, w tym dotyczących osoby Usługobiorcy będącego uczestnikiem, z poszanowaniem prawa i zasad współżycia społecznego, a także w sposób rzetelny i profesjonalny uwzględniający cel i funkcję działalności Usługodawcy; w szczególności: nieodpłatne utrwalanie, korzystanie i rozpowszechnianie tych informacji na filmie, niezależnie od formatu, sposobu zapisu i autorstwa, stanowiącego zarówno szczegół większej całości jak i utwalonego indywidualnie. Takie wykorzystanie nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich ani autorskich praw osobistych przynależnych twórcom utworów; Usługodawca zobowiązuje się do tego, że wymienione wyżej materiały wykorzystywane będą jedynie celem udostępniania ich innym uczestnikom szkolenia oraz na potrzeby własne Usługodawcy i nie będą podawane do powszechnej wiadomości;
 - 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz ze zgodą na wykorzystanie

wizerunku

13. Niezależnie od powyższych ustępów § 6, Usługodawca i Usługobiorca mogą każdorazowo uregulować umowę o udział w szkoleniu w drodze indywidualnych uzgodnień. Potwierdzeniem indywidualnych uzgodnień będzie korespondencja mailowa pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą. W razie sprzeczności między treścią Regulaminu a indywidualnymi uzgodnieniami, pierwszeństwo mają indywidualne uzgodnienia.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Konsument, który zawarł z Usługodawcą umowę na odległość, ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Począwszy od 01.01.2021 r., prawo do odstąpienia od umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie oraz wynikających z ustawy o prawach konsumenta przysługuje również osobie fizycznej zawierającej ze Usługodawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W związku z tym, gdy w ramach niniejszego paragrafu mowa jest o uprawnieniach Konsumenta, począwszy od 01.01.2021 r. uprawnienia te dotyczą również osoby spełniającej powyższe kryteria.
3. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje w odniesieniu do umów:
 - 1) o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy,
 - 2) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
4. Aby odstąpić od umowy, Konsument musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia - na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Konsument może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, dostępnego pod adresem <https://opiekunstrony.com.pl/docs/formularz-odstapienia-od-umowy.pdf> jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Konsument wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Konsumentowi prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

7. W przypadku odstąpienia od umowy, Usługodawca zwraca Konsumentowi wszystkie otrzymane od Konsumenta płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Konsument nie poniesie żadnych opłat w związku z formą zwrotu płatności.

§ 8

Odpowiedzialność za wady

1. Usługodawca ma obowiązek dostarczyć treść cyfrową wolną od wad, jak również wykonać usługę w sposób należyty.
2. Usługodawca jest odpowiedzialny względem Usługobiorcy, jeżeli treść cyfrowa ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia za wady) lub gdy usługa została wykonana w sposób nienależyty.
3. Jeśli Usługobiorca stwierdzi wadę treści cyfrowej lub nienależyte wykonanie usługi powinien poinformować o tym Usługodawcę, określając jednocześnie swoje roszczenia lub składając oświadczenie stosownej treści.
4. Usługobiorca może skorzystać z formularza reklamacyjnego, dostępnego pod adresem <https://opiekunstrony.com.pl/docs/formularz-reklamacyjny.pdf>, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą zarówno pocztą tradycyjną, jak również pocztą elektroniczną.
6. Usługodawca ustosunkuje się do składanej przez Usługobiorcę reklamacji w ciągu 14 dni od dnia doręczenia mu reklamacji za pomocą takiego środka komunikacji, przy wykorzystaniu którego reklamacja została złożona.
7. Poczynając od 01.01.2021 r., przepisy w zakresie rękojmi Usługodawcy za wady treści cyfrowych dotyczące Konsumentów, znajdują zastosowanie również do osoby fizycznej zawierającej z Usługodawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 9

Dane osobowe i pliki cookies

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca.
2. Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

- 1) zawarcie i wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 2) realizacja obowiązków podatkowo-księgowych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 3) obrona, dochodzenie lub ustalenie roszczeń związanych z umową, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Usługodawcę - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - 4) identyfikacja klienta powracającego, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Sprzedawcę - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - 5) obsługa zapytań kierowanych przez Usługobiorców nieprowadzących jeszcze do zawarcia umowy, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Sprzedawcę - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - 6) wysyłka newslettera, po uprzednio wyrażonej zgodzie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych Kupującego są: firmy kurierskie, urzędy skarbowe, biuro rachunkowe, kancelaria prawna, hostingodawca, dostawca systemu do fakturowania, dostawca systemu CRM, dostawca systemu mailingowego, operatorzy płatności, administratorzy platform za pomocą których odbywać się będą szkolenia w formie zdalnej.
 4. Dane osobowe Usługobiorców są przechowywane w bazie Usługodawcy przez cały czas prowadzenia działalności gospodarczej w celu zapewnienia sobie możliwości identyfikacji klienta powracającego, czemu jednak Usługobiorca może się sprzeciwić, domagając się usunięcia swoich danych z bazy Usługodawcy. Jeżeli sprzeciw taki zostanie złożony przed upływem terminu przedawnienia roszczeń z zawartej umowy, Usługodawca będzie miał nadrzędny interes w przechowywaniu danych Usługobiorcy do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń. Dokumentacja księgowa zawierająca dane osobowe Usługobiorcy jest przechowywana przez okres wymagany przez przepisy prawa.
 5. Uprawnienia Usługobiorcy związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo do żądania od Usługodawcy dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 6. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, ale niezbędne by skontaktować się z Usługodawcą, założyć konto użytkownika, zawrzeć umowę lub zapisać się do newslettera.
 7. Serwis wykorzystuje technologię plików cookies.
 8. Szczegóły związane z danymi osobowymi oraz plikami cookies opisane zostały w polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://opiekunstrony.com.pl/docs/polityka-prywatnosci.pdf>.

§ 10

Prawa własności intelektualnej

1. Usługodawca poucza niniejszym Usługobiorcę, że treści dostępne na stronach Serwisu, treści cyfrowe dostępne w Serwisie, materiały przekazywane podczas szkoleń, mogą stanowić utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których prawa autorskie przysługują Usługodawcy.
2. Usługodawca poucza niniejszym Usługobiorcę, że dalsze rozpowszechnianie treści objętych prawami autorskimi przez Usługobiorcę bez zgody Usługodawcy, za wyjątkiem korzystania z treści w ramach dozwolonego użytku osobistego, stanowi naruszenie praw autorskich przysługujących Usługodawcy i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

§ 11

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Usługodawca wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi umowami na drodze postępowania mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.
2. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi, Konsument ma możliwość:
 - 1) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - 2) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Usługobiorcą a Usługodawcą,
 - 3) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika prawa konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
3. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <http://polubownie.uokik.gov.pl>.
4. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzygnięciu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania oraz odwoływania ofert, promocji oraz do zmiany cen w Serwisie bez uszczerbku dla praw nabytych przez Usługobiorcę, w tym w szczególności warunków umów zawartych przed dokonaniem zmiany.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie bez uszczerbku dla praw nabytych przez Usługobiorcę na podstawie umów zawartych przed zmianą Regulaminu. Usługobiorcy, którzy posiadają zarejestrowane konto użytkownika, o każdej zmianie Regulaminu zostaną poinformowani po zalogowaniu się do konta użytkownika. W razie braku akceptacji nowego Regulaminu, Usługobiorca może nieodpłatnie usunąć swoje konto użytkownika.
3. Wszelkie spory związane z umowami zawieranymi za pośrednictwem Serwisu będą rozpatrywane przez polski sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce stałego wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę. Postanowienie to nie znajduje zastosowania do Konsumentów, w przypadku których właściwość sądu rozpatrywana jest na zasadach ogólnych. Począwszy od 01.01.2021 r. postanowienie to nie znajduje również zastosowania do osoby fizycznej zawierającej z Usługodawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w przypadku takiej osoby właściwość sądu rozpatrywana jest na zasadach ogólnych.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 08-03-2021
5. Wszystkie archiwalne wersje Regulaminu dostępne są do ściągnięcia w formacie .pdf – linki znajdują się poniżej Regulaminu.